З А П О В Е Д
№ 868
гр. Ардино, 15.09.2026 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с § 5 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси,

Н А Р Е Ж Д А М:

Утвърждавам Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред община Ардино.

Настоящите Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред община Ардино, да се сведат до знанието на всички служители на общинската администрация и дейностите към нея за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Общината.

инж. ИЗЕТ ШАБАН
Кмет на община Ардино

ОБЩИНА АРДИНО
КМЕТ

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg

ARDINO MUNICIPALITY
CERT IND
Certified Management System
ISO 9001 - ISO 14001
ISO/IEC 27001

ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Утвърждавам:
_____ (инж. Изет Шабан)
Кмет на Община Ардино
Заповед № 868 / 15.09. 2026 г.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА
за
осъществяване на представителство на интереси пред Община Ардино

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ И ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

Чл. 1. Тези правила уреждат етичните стандарти за поведение при осъществяване на представителство на интереси пред Община Ардино.

Чл. 2. Правилата се прилагат при взаимодействие между Община Ардино, служителите в съответната администрация и представителите на интереси във връзка с изработване, обсъждане, изменение, допълнение, отмяна или приемане на актове и документи, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ).

Чл. 3. Тези правила уреждат само етичните норми. Всички процедурни, организационни, технически и документални въпроси се уреждат с отделни вътрешни документи, посочени в Приложение № 1 към тези правила.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 4. Взаимодействието между Община Ардино и представителите на интереси се осъществява при спазване на принципите на:

- откритост;
- прозрачност;
- отчетност;
- добросъвестност;
- почтеност.

Чл. 5. При осъществяване на представителство на интереси не се допуска поведение, което създава впечатление за скрито влияние, привилегирован достъп, неравнопоставеност между заинтересованите лица или заобикаляне на установения ред.

РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНА, ЛИЦАТА И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 6. Органът, лицата и служителите, участващи в процеса по подготовка, обсъждане или приемане на актове, са длъжни:

- да действат безпристрастно;
- да не предоставят необосновано предимство на отделен представител на интереси;
- да насочват всички представители на интереси към регламентираните и публично достъпни канали за комуникация;
- да съдействат за проследимост на комуникацията;
- да не участват в неформални или скрити контакти, насочени към влияние върху съдържанието на акт;

да разглеждат допустимите становища внимателно и безпристрастно.

Чл. 7. Не се допуска контакт с адресата на становище или предложение по начин, различен от регламентирания и достъпен за всички лица.

Чл. 8. Когато служител получи искане, становище, предложение или покана за контакт извън установения ред, той е длъжен да насочи лицето към приложимия ред, уреден в отделните вътрешни документи по Приложение № 1.

РАЗДЕЛ IV. ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 9. Представителят на интереси е длъжен:

- да се идентифицира;
- да посочи интереса, който защитава;
- да посочи дали действа от свое име или от името на друго лице, организация или група лица;
- да не представя невярна или подвеждаща информация;
- да използва само регламентираните и публично достъпни канали за комуникация.

Чл. 10. Становища, предложения и препоръки следва да бъдат:

- мотивирани;
- основани на факти;
- по възможност документално подкрепени;
- подписани от представител, когато се подават от организация.

Чл. 11. Становища и препоръки, които съдържат клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, не се разглеждат по същество и се отбелязват като недопустими.

РАЗДЕЛ V. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ ЛИЧНИ СРЕЩИ

Чл. 12. Лични срещи с представители на интереси се провеждат само при спазване на публично регламентирания от Община Ардино ред.

Чл. 13. При лични срещи не се допуска:

- скриване на действителния интерес;
- заобикаляне на установения ред;
- участие чрез подставени лица;
- отправяне на искания за неформално въздействие;
- непосочване на желаното въздействие върху съдържанието на акта, когато срещата е свързана с проект на акт.

Чл. 14. Документирането, вписването, публикуването и техническата обработка на данните за лични срещи не се уреждат в тези етични правила, а в отделните вътрешни документи по Приложение № 1.

РАЗДЕЛ VI. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ СТАНОВИЩА И ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

Чл. 15. При подаване и разглеждане на становища се спазват принципите на добросъвестност, почтеност, прозрачност и равнопоставеност.

Чл. 16. Органът по чл. 5, т. 5 от ЗППИ, като и служителите не могат да пренебрегват допустими становища поради личността на подателя, неговата организационна принадлежност или защитавания интерес.

Чл. 17. Изготвянето на справки за постъпили становища, отразяването на приети и неприети предложения и публикуването им се уреждат с отделни вътрешни документи.

РАЗДЕЛ VII. РАБОТНИ ГРУПИ, КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл. 18. Участниците в работни групи и консултативни съвети, които не са служители на Община Ардино са длъжни да декларират:

- какви интереси представляват;
- свързаност с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос;
- свързаност за годината, предхождаща датата на първото им участие.

Чл. 19. При документирани изслушвания, организирани от органа на местното самоуправление – Общински съвет Ардино, участниците, които не са служители на Община Ардино, декларират представляваните интереси и свързаността си с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос.

Чл. 20. Наличието на свързаност и представляваните интереси не са сами по себе си основание за отвод или самоотвод на член на работна група.

РАЗДЕЛ VIII. НЕДОПУСТИМО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 21. За нарушение на етичните правила се счита всяко поведение, което противоречи на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност.

Чл. 22. Недопустимо е:

- осъществяване на контакт по нерегламентиран ред;
- непосочване на представлявания интерес;
- подаване на анонимни становища;
- подаване на становища с клеветническо, обидно или нецензурно съдържание;
- представяне на немотивирани или фактически необосновани становища като експертни или представителни;
- търсене на скрито или неформално влияние върху съдържанието на акт;
- укриване на обстоятелства относно представлявания интерес или свързаност;
- отказ за съдействие за проследимост на комуникацията.

РАЗДЕЛ IX. ВРЪЗКА С ОТДЕЛНИТЕ ВЪТРЕШНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 23. Всички въпроси относно:

- заявяване на лична среща;
- насрочване и провеждане на лична среща;
- попълване на заявление, формуляр или протокол;
- вписване в календар;
- публикуване на информация на интернет страницата;
- изготвяне на справка за становища;
- подаване на становища;
- технически формат на данните;
- автоматизиран обмен с Регистъра за прозрачност;
- се уреждат с отделни вътрешни документи.

Чл. 24. (1) Настоящите етични правила не отменят, не заменят и не дублират отделните вътрешни правила, образци, инструкции и технически документи по Приложение № 1, а се прилагат съвместно с тях.

(2) Всички въпроси относно заявяването, организирането, провеждането, документирането, вписването, публикуването и коригирането на информация за лични срещи с представители на интереси се уреждат от вътрешните документи по Приложение № 1.

(3) При противоречие между тези етични правила и специален вътрешен документ се прилага специалният вътрешен документ.

Чл. 25. При противоречие между тези правила и закон или подзаконов нормативен акт се прилага съответният нормативен акт.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са приети и утвърдени на основание §5 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗППИ и влизат в сила от …….. 2026 г.

§ 2. Правилата се публикуват на официалната Интернет страницата на Община Ардино.

§ 3. Изменения и допълнения на тези правила се приемат по реда, по който са приети.

Приложение № 1

ВЪТРЕШНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО УРЕЖДАТ ПРОЦЕДУРИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ

I. Следните документи не са част от етичните правила, а уреждат съответните процедурни, организационни и технически въпроси:

Вътрешни правила за провеждане, документиране и отразяване в календар на лични срещи с представители на интереси.

Заповед за избор на начин на поддържане на календар за срещи.

Заповед за определяне на оправомощени лица за работа с календар за срещи.

Работна инструкция за вписване на лични срещи в календар и извършване на корекции.

Процедура за връзка между срещи, проекти на актове и публична информация.

инж. ИЗЕТ ШАБАН
Кмет на община Ардино

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg